**ANEXO I:**

**SOLICITUD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | **PROVISIÓN EN RÉGIMEN FUNCIONARIAL DE LA PLAZA DE:** | **PUBLICACIÓN** |
| **Concurso de Méritos** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** | **BOE nº/fecha: 276/18nov.23** |
| **DATOS DE LA PERSONA INTERESADA** |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF** |
|  |  |
| **Turno Discapacidad**[ ]  Si[ ]  No | **Grado:** |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** |
| **Medio de Notificación** |
| [ ]  Notificación electrónica[ ]  Notificación postal |
| **Dirección** |
|  |
| **Código Postal** | **Municipio** | **Provincia** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD** |
|

|  |
| --- |
| **EXPONE**Que, vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial del Estado*, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de una plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (estabilización de empleo temporal) conforme a la Disposición adicional *[sexta/octava]* de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases generales publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 144 de fecha 30.11.22 *, así como las bases específicas publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia* número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD*** Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
* No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban n el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
* Poseer la titulación exigida.
 |
| **Documentación adjunta, conforme a la base cuarta de las bases generales:**  |
| A DNI ó documento que acredite la nacionalidad. |
| A Títulación. |
| A Anexo II - Autobaremación |
| A Anexo III - Autoliquidación tasa por derechos de examen |
| **Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, además deben presentar:** |
| A Certificación de reconocimiento de grado de discapacidad. |
| A Solicitud, resolución o certificado expedido que especifique que el aspirante tiene capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira. |
| **Relación de méritos alegados y justificante de los mismos:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional *[sexta/octava]* de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal. |

|  |
| --- |
| **Deber de informar sobre protección de datos**  |
| [ ]  He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.El solicitante, o su representante legal,Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |