

## Solicitud de Subvención Directa (Nominativa) para el fomento y promoción del Deporte

### Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

### Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

### Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

En Papel

Electrónica

(Será obligatorio disponer de DNIe / Certificado electrónico o Cl@ve PIN / Permanente)

Email

(A efecto de avisos de recepción de notificaciones electrónicas)

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

### Expone / Solicita

Expone

El Anexo de Subvenciones del Presupuesto Municipal detalla las subvenciones de concesión directa (nominativas) aprobadas para el presente ejercicio detallando el beneficiario, importe y crédito presupuestario.

Solicita

La concesión de una subvención directa a la entidad que represento

## Información Adicional

Denominación del Proyecto / Actividad

Año (Plazo de Ejecución)

Importe del Proyecto

Importe de la Subvención Solicitada

Solicita el pago anticipado

 No  Sí

Concurrencia con otras Subvenciones

Ha recibido ayudas y/o subvenciones con el mismo objeto de otra administración, ente público o privado

 No  Sí

En caso afirmativo, especificar entidad e importe

## Documentación Obligatoria

- Certificado acreditativo de la personalidad del solicitante
- Proyecto o memoria de la actividad a ejecutar
- Presupuesto de Ingresos y Gastos del Proyecto/Memoria
- Certificaciones de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias (AEAT, ATC y Consorcio de Tributos) y con la Seguridad Social o en su defecto autorización expresa para recabar la información a través de la Plataforma de Intermediación de Datos.

## Documentación a aportar según el caso

- DNI / NIE del representante de la Entidad (1)
- CIF de la Entidad (1)
- Certificado de la Junta Directiva (1)
- Estatutos de la Entidad (1)
- Certificado de inexistencia de delitos sexuales, en caso de trabajar con menores

(1) no será necesaria si ya ha sido presentada en años anteriores, se mantiene vigente y no ha habido modificaciones)

## Documentación adicional

En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

 

## Observaciones

En caso de no estar dado de alta en la base datos de terceros del sistema de información contable del Ayuntamiento de la Villa de La Orotava, debe realizar la solicitud correspondiente cuyo trámite se encuentra disponible en esta sede electrónica: [Alta o Modificación de Datos de Terceros]

## Declaro

- Declaro, bajo mi expresa responsabilidad, que la entidad solicitante:
  - Está inscrita o ha solicitado su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y Entidades Ciudadanas, así como en el Registro Oficial correspondiente (Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias, Registro de Entidades Deportivas, Registro de Fundaciones....)
  - NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (Estatal, Autonómica y Municipal), así como con la Seguridad Social.
  - NO se halla inhabilitada para recibir ayudas o subvenciones de entidades públicas.
  - NO tiene subvenciones concedidas por el Ayuntamiento pendiente de justificar.
  - Se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
  - Se compromete a destinar los fondos a la actividad prevista en la memoria objeto del proyecto subvencionable.
  - Se compromete a comunicar a este Ayuntamiento cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para la concesión de esta subvención.

## Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://laorotava.sedelectronica.es/privacy">https://laorotava.sedelectronica.es/privacy</a>

## Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables. La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración. Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Firma

En  , el    
(dd/mm/aaaa)